

**Приложение к ООП СОО № 3.1**

**Русская Православная Церковь (Московский Патриархат)  
Козельская епархия**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Православная гимназия в г. Козельске»**

**РАССМОТРЕНО** на заседании ШМО  
Прот. №1 от 29. 08. 17.

**ПРОВЕРЕНО И СОГЛАСОВАНО**  
заместитель директора по УВР  
Шабурова Е. В.

**УТВЕРЖДАЮ**

**ПРИНЯТО** на педсовете  
от 31.08. 2017 г.  
протокол № 1

\_\_\_\_\_  
**Епископ Козельский и Людиновский,  
Епархиальный архиерей Козельской Епархии  
Русской православной Церкви  
(Московский Патриархат)**

**Введено в действие приказом директора  
№ 1/8 от 1. 09.2017 г.**

**31. 08. 2017 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебного предмета «Русский язык» 10 класс**

Срок реализации: 1 год (2017-2018 год)

1 ч. в неделю (за год 35 ч.)

**Составила программу**  
Шабурова Е. В., учитель русского языка и литературы

Козельск 2017 г.

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Нормативно-правовые и учебно - методические документы:**

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 5 марта 2004 года №1089) с изменениями на 7.06.2017 г
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189, зарегистрированных в Минюсте РФ 3.03.2011 г. №19993 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10)
- Примерной программы среднего (полного) общего образования по русскому языку для 10 класса базового уровня и учебной программы по русскому языку для 10 класса, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации в 2006 году (автор-составитель Гольцова Н.Г.).
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2016/17 учебный год
- Устав НОУ «Православная гимназия в г. Козельске»
- Основная образовательная программа СОО НОУ «Православная гимназия в г. Козельске»
- Календарный учебный график НОУ «Православная гимназия в г. Козельске»
- Положение о рабочей программе учителя (по ФК ГОС)

### **1.2. Цель изучения русского языка в 10 кл.:**

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Учебный предмет «Русский язык» в 10 - 11 классах имеет познавательно-практическую направленность, т. е. даёт учащимся знания о родном языке и формирует у них языковые и речевые умения. Это специальные цели его преподавания. Вместе с тем «Русский язык» выполняет и общепредметные задачи. Специальными целями преподавания русского языка в 10 классе являются формирование языковой, коммуникативной и лингвистической компетенции. Языковая компетенция реализуется в процессе решения следующих познавательных задач: формирования научно-лингвистического мировоззрения, вооружения учащихся основами знаний о родном языке, развития языкового и эстетического идеала. Коммуникативная компетенция реализуется в процессе решения следующих практических задач: формирования прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков, овладения нормами русского литературного языка и обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме. В результате обучения учащиеся должны свободно пользоваться им во всех общественных сферах его применения. Лингвистическая компетенция это знания учащихся о самой науке «Русский язык», её разделах, целях научного изучения языка, элементарные сведения о её методах, этапах развития, о выдающихся учёных, сделавших открытия в изучении родного языка.

Программа охватывает все разделы курса «Русский язык», однако основное внимание уделяется грамматике, орфографии и пунктуации в их взаимосвязи и взаимодействии. При этом предусматривается подача материала крупными блоками, что поможет обучающимся глубже осмыслить взаимосвязь между различными разделами науки о языке и представить русский язык как систему.

Система расположения материала, полнота изложения теоретических сведений, характер отбора материала для упражнений, разнообразие заданий направлены на достижение воспитательных, образовательных, информационных целей, обозначенных в Госстандарте, и на формирование коммуникативной, языковой, лингвистической, культуроведческой компетентностей как результат содержания курса «Русский язык». Программа отличается практической целесообразностью и направлена на выработку практических навыков, в первую очередь навыков правильного письма.

### **1. 3. Место в учебном плане:**

Рабочая программа по русскому языку в 10 классе рассчитана на 35 часов (1 часа в неделю) в соответствии с ФБУП – 2004 и учебным планом НОУ «Православная гимназия в г. Козельске»

**1.4. Срок реализации программы – 2017 – 2018 учебный год.**

## **2. Учебно-тематическое планирование**

<b>1.</b>	<b>Введение. Слово о русском языке</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Лексика. Фразеология. Лексикография</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Фонетика. Графика. Орфоэпия</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Морфемика и словообразование</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Морфология и орфография</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>Части речи. Имя существительное</b>	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>Имя прилагательное</b>	<b>2</b>
<b>8.</b>	<b>Имя числительное</b>	<b>2</b>
<b>9.</b>	<b>Местоимение</b>	<b>1</b>

<b>10.</b>	<b>Глагол</b>	<b>2</b>
<b>11.</b>	<b>Причастие</b>	<b>1</b>
<b>12.</b>	<b>Деепричастие</b>	<b>1</b>
<b>13.</b>	<b>Наречие</b>	<b>1</b>
<b>14.</b>	<b>Служебные части речи</b>	<b>4</b>
<b>15.</b>	<b>Обобщение и повторение изученного</b>	<b>1</b>
	<b>Итого</b>	<b>35</b>

### **3. Содержание тем курса.**

#### **1. Введение. Слово о русском языке – 1 час**

Язык как знаковая система и общественное явление. Русский язык как государственный, межнационального общения, рабочий язык ООН. Языки естественные и искусственные. Основные функции языка.

#### **Основные термины и понятия:**

Русский литературный язык, государственный язык, язык межнационального общения. Функциональные стили, норма литературного языка, русский язык среди языков мира

**Знать:** лексическое богатство русского языка;

- стилистику русского языка;
- виды планов;

**Уметь:** составлять план;

- использовать эпиграф;

#### **2. Лексика. Фразеология. Лексикография – 5 часов**

Представление о лексическом значении слова. Прямое и переносное значение слова. Изобразительно-выразительные средства русского языка: эпитеты, метафоры, метонимия, сравнение, перифраза. Омонимы. Разновидности омонимов: омофоны, омографы, омоформы. Паронимы. Паронимический ряд. Синонимы, антонимы и их употребление. Происхождение лексики русского языка. Исконно-русская лексика и заимствованная. Старославянизмы и их особая роль в лексической системе языка. Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины. Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление.

#### **Основные термины и понятия:**

Значение слов, изобразительно-выразительные средства языка. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы. Лексика исконно русская, заимствованная, диалектизмы, профессионализмы, термины, жаргонизмы, лексика общеупотребительная, фразеологические обороты, основные типы словарей

**Знать:** лексическое и грамматическое значение слов;

- прямое и переносное значение слов;
- понятие о синонимах, антонимах, паронимах, омонимах;

- роль старославянизмов в создании текста высоко стиля;
- фразеологизмы, фразеологические выражения;
- устаревшая лексика: архаизмы, старославянизмы, историзмы;

**Уметь:** находить в тексте изобразительно-выразительные средства русского языка: эпитеты, метафоры, метонимия, сравнение, перифраза;

- анализировать лексические средства выразительности в тексте;
- работать с различными видами словарей;
- определять лексические особенности текста;

### **Ключевые компетенции, формируемые в теме:**

- выделять главное;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- использование для решения познавательных задач справочные пособия по русскому языку;
- использование в речи изобразительно-выразительных средств;
- выбор и использование выразительных средств языка в соответствии с коммуникативной задачей;
- адекватное восприятие устной речи и способность передать содержание прослушанного текста в развернутом виде в соответствии с целью учебного задания;

### **3. Фонетика. Графика. Орфоэпия – 3 часа**

Звуки и буквы. Фонетический разбор слова. Чередование звуков.

#### **Основные термины и понятия:**

Фонетика. Графика, Основные лингвистические единицы фонетики. Звук, гласные и согласные звуки. Характеристика гласных и согласных звуков. Чередование звуков. Ударение.

**Знать:** орфоэпические нормы правописания;

- характеристику гласных и согласных звуков в слове;

**Уметь:** производить фонетический разбор слов;

#### **Ключевые компетенции, формируемые в теме:**

- формировать мировоззрение школьников;
- уметь выбирать правильный стиль поведения в зависимости от ситуации; умение принимать решение в различных жизненных ситуациях;
- выделять главное, классифицировать, рефлексировать, осуществлять самооценку деятельности;

### **4. Морфемика и словообразование – 3 часа**

Состав слова. Морфемный анализ слова. Способы словообразования в русском языке: морфологические и неморфологические. Словообразовательный анализ. Формообразование. Основные способы образования грамматических форм в русском языке.

### **Основные термины и понятия:**

Состав слова. Корневая морфема, аффиксальные морфемы. Основа слова. Производная и непроизводная основа. Простая, сложная основа. Производящая основа. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Формообразующий аффикс.

**Знать:** состав слова;

- способы образования слов;
- нормы формообразования;
- правописание морфем;
- морфологический принцип правописания;

**Уметь:** производить морфемный анализ слов;

- производить словообразовательный разбор слов;
- правильно писать словообразующие и формообразующие морфемы;

### **Ключевые компетенции, формируемые в теме:**

- отражение в устной и письменной форме результатов своей деятельности;
- пользование словарями различных типов;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;

### **5. Морфология и орфография – 5 часов**

Принципы русской орфографии: морфологический, традиционный, фонетический. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова. Употребление гласных после шипящих. Употребление гласных после Ц: правописание гласных Ы-И после Ц в различных частях слова. Употребление букв Э, Е и сочетание ЙО в различных морфемах. Правописание звонких и глухих, позиционные чередования. Правописание непроизносимых и двойных согласных на стыке морфем. Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки на –З-, -С-. Гласные в приставках, зависящие от ударения. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Условия написания приставок. Правописание гласных Ии Ы после приставок. Написание гласного И после приставок \_МЕЖ, -СВЕРХ-, после заимствованных приставок (ДЕЗ-, СУБ-, ИН- и т.д.) Употребление Ъ и Ь . Употребление прописных букв. Правила переноса слов.

### **Основные термины и понятия:**

Морфологический принцип. Фонетические, традиционные, дифференцирующие написания. Безударные гласные. Чередующиеся гласные в корне слова. Звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные. Двойные согласные в разных частях речи. Приставка. Слог, деление слова на слоги. Графика и орфография. Строчная и прописная буква.

**Знать:** типы орфограмм;

- безударные гласные в корне;
- гласные после шипящих в разных частях речи;
- гласные после шипящих и Ц;
- правописание согласных в слове;

- двойные согласные;
- гласные и согласные в приставках;
- правила переноса слов;
- разделительные Ъ и Ь знаки;

**Уметь:** определять орфограммы в словах;

- решать орфографические задачи;
- правильно писать безударные гласные в корне;
- правильно писать гласные после шипящих в разных частях речи;
- правильно писать гласные после шипящих и Ц;
- правильно писать двойные согласные;
- правильно писать гласные и согласные в приставках;
- правильно писать разделительные Ъ и Ь знаки;
- применять правила переноса в словах;

**Ключевые компетенции, формируемые в теме:**

- формировать пути здорового образа жизни, внутренней экологической культуры;
- выделять главное, классифицировать, рефлексировать;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- использование для решения познавательных задач справочные пособия по русскому языку;

## **6. Части речи. Имя существительное – 3 часа**

Определение. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Падежные окончания И-Е у существительных 1,2,3 склонения. Гласные в суффиксах имен существительных: правописание суффиксов –ЕК-, -ИК-, -ЕНК-, ИНК-, -ЕЦ-, -ИЦ-, -ИЧК-, -ЕЧК-, ОНЬК-, ЕНЬК-, -ЫШК-, -УШК-, -ЮШК-, -ЧИК-, -ЩИК-. Правописание сложных имен существительных: слитное, дефисное.

**Основные термины и понятия:**

Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж, склонение имен существительных. Сложное слово.

**Знать:** лексико-грамматические разряды имен существительных;

- нормы формообразования имен существительных;
- морфемику имен существительных;

**Уметь:** производить морфологический разбор имен существительных;

- определять тип склонения, число и падеж имен существительных;
- правильно писать гласные в суффиксах имен существительных;
- правильно писать сложные имена существительные;

- решать орфографические задачи по теме;

### **Ключевые компетенции, формируемые в теме:**

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- умение эффективно использовать рабочее время;
- умение выбрать целевые и смысловые установки для действий и поступков;

### **7. Части речи. Имя прилагательное – 2 часа**

Имя прилагательное как часть речи. Определение. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Особенности образования прилагательных. Правописание окончаний имен прилагательных. Правописание суффиксов имен прилагательных –К-, -СК-, -ЕВ-, -ИВ-, -ЧИВ-, -ЛИВ-, -ОВ-, -ОВАТ-, -ОВИТ-, -ЕНЬК-, -ОНЬК-. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных: слитное, дефисное.

#### **Основные термины и понятия:**

Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Отыменные, отлагольные прилагательные. Сложное имя прилагательное.

**Знать:** стилистические особенности употребления полных и кратких форм имен прилагательных;

- правописание сложных имен прилагательных;
- особенности сочинительной и подчинительной связи в словосочетаниях;
- образование сложных прилагательных;

**Уметь:** правильно писать падежные окончания имен прилагательных»

- правильно писать суффиксы имен прилагательных;
- производить морфемный и словообразовательный анализ имен прилагательных;
- владеть правилом правописания Н и НН в суффиксах имен прилагательных;
- правильно писать сложные имена прилагательные;

### **Ключевые компетенции, формируемые в теме:**

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;
- выделять главное, классифицировать,

### **Части речи. Имя числительное – 2 часа**



Определение. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Склонение и правописание имен числительных: слитное, раздельное, дефисное. Употребление имен числительных в речи: «один», «оба», собирательных числительных.

**Основные термины и понятия:**

Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Простые, составные, сложные имена числительные.

**Знать:** особенности употребления имен числительных в речи;

- сочетание имен числительных *оба, обе* с именами существительными;

**Уметь:** производить морфологический разбор имен числительных;

- правильно писать падежные окончания имен числительных;
- правильно писать сложные числительные;

**Ключевые компетенции, формируемые в теме:**

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;

**8. Части речи. Местоимение – 1 час**

Местоимение как часть речи. Морфологические особенности местоимений. Правописание местоимений. Особенности функционирования местоимений.

**Основные термины и понятия:**

Морфологические признаки местоимений. Разряды местоимений.

**Знать:** особенности употребления местоимений в речи;

- знать разряды местоимений;

**Уметь:** производить морфологический разбор местоимений;

- правильно писать местоимения;

**Ключевые компетенции, формируемые в теме:**

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;

**9. Части речи. Глагол – 2 часа**

Глагол как часть речи. Определение. Инфинитив. Категория вида глагола. Переходность – непереходность глагола. Возвратные глаголы. Категория наклонения. Категория времени глагола. Спряжение глаголов. Морфологический разбор глагола. Правописание глаголов: личные окончания, употребление буквы Ъ в глагольных формах, правописание суффиксов.

#### **Основные термины и понятия:**

Глагол. Морфологические признаки глагола. Спряжение глагола. Грамматические категории глагола: вид, переходность\непереходность, наклонение, время, лицо, число. Инфинитив (неопределенная форма глагола). Две основы глагола.

**Знать:** особенности употребления в речи различных форм глагола;

- синонимию глагольных форм;
- способы формообразования глаголов;

**Уметь:** производить морфологический разбор глагола;

- правильно писать личные окончания глаголов;
- правильно писать суффиксы глаголов;
- правильно писать Ъ в глагольных формах;

#### **Ключевые компетенции, формируемые в теме:**

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;
- выделять главное, классифицировать, рефлексировать;

#### **10. Части речи. Причастие – 1 час**

Причастие как глагольная форма. Определение. Признаки глагола. Признаки прилагательного. Морфологический разбор причастий. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий. Правописание окончаний и суффиксов причастий. Правописание Н, НН в причастиях и отглагольных прилагательных.

#### **Основные термины и понятия:**

Причастие. Морфологические признаки причастий. Причастия действительные и страдательные. Время причастий, изменение причастий.

**Знать:** особенности употребления причастий в речи;

- особенности правописание обособленных определений, выраженных причастным оборотом;

**Уметь:** производить морфологический разбор причастий;

- образовывать различные формы причастий;
- правильно писать окончания причастий;

- правильно писать гласные в суффиксах причастий;
- правильно писать Н и НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;

#### **Ключевые компетенции, формируемые в теме:**

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;
- выделять главное, классифицировать.

#### **11. Части речи. Деепричастие – 1 час**

Определение. Признаки глагола. Признаки наречия. Образование деепричастий несовершенного вида. Образование деепричастий совершенного вида. Морфологический разбор деепричастий.

#### **Основные термины и понятия:**

Деепричастие. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Признаки глагола и наречия у деепричастий. Синтаксическая роль деепричастий.

**Знать:** особенности употребления деепричастий в речи;

- синонимические особенности возможности употребления глагольных форм;
- особенности обособления деепричастий и деепричастных оборотов;

**Уметь:** производить морфологический разбор деепричастий;

- образовывать деепричастия;
- правильно писать деепричастия;

#### **Ключевые компетенции, формируемые в теме:**

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;
- выделять главное, классифицировать, рефлексировать;

#### **12. Части речи. Наречие – 1 час**

Наречие как часть речи. Определение. Обстоятельственные и определительные наречия. Образование степеней сравнения наречия. Правописание наречий: гласные на конце наречий, слитное, раздельное, дефисное написание.

## **Части речи. Слова категории состояния**

Слова категории состояния. Омонимичность наречиям и кратким прилагательным. Степени сравнения слов категории состояния. Морфологический разбор наречий.

### **Основные термины и понятия:**

Наречие. Морфологические признаки наречий. Наречия обстоятельственные и определительные. Степени сравнения наречий. Слова категории состояния. Степени сравнения слов категории состояния. Синтаксическая роль наречий.

**Знать:** особенности употребления наречий в речи;

- особенности образования наречий;
- особенности образования степеней сравнения наречий;

**Уметь:** производить морфологический разбор наречий;

- правильно писать гласные О-А на конце наречий;- правильно писать Ъ после шипящих на конце наречий;
- правильно писать отрицательные наречия;
- правильно использовать слитное, дефисное, отдельное написание наречий;

### **Ключевые компетенции, формируемые в теме:**

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;
- выделять главное, классифицировать,

### **Служебные части речи – 4 часа**

Предлог как служебная часть речи. Функции предлога в речи. Производные и непроизводные предлоги. Простые и сложные предлоги. Правописание предлогов: слитное, дефисное, отдельное написание. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Виды союзов по происхождению (производные и непроизводные), по структуре (простые и составные), по синтаксическим функциям (сочинительные и подчинительные). Правописание союзов. Правописание союзов и сходных с ними по звучанию слов других частей речи. Функции частиц в речи. Разряды частиц. Правописание частиц: отдельное написание частиц со словами, дефисное написание частиц со словами. Частицы НЕ и НИ. Употребление частиц НЕ и НИ. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова.

### **Основные термины и понятия:**

Типы предлогов по структуре, по значению. Союзы: подчинительные, сочинительные; простые, составные; производные, непроизводные. Разряды частиц: восклицательные, вопросительные, усилительные, указательные, отрицательные, формообразующие. Междометие. Типы междометий по значению и структуре. Звукоподражательные слова.

**Знать:** типы предлогов по структуре, по значению;

- союзы: простые, составные, сочинительные, подчинительные;
- разряды частиц;
- типы междометий по значению и структуре;

**Уметь:** отличать союзы и союзные слова;

- правильно употреблять союзы в речи;
- правильно писать частицы;
- правильно писать предлоги;
- уметь производить морфологический разбор служебных частей речи;
- отличать междометия и звукоподражательные слова;

**Ключевые компетенции, формируемые в теме:**

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;
- выделять главное, классифицировать.

#### 4. Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата	Тема урока	Час	Наглядность, практическая часть
<b>1. Введение. Слово о русском языке 1 час</b>				
1	4.09	Слово о русском языке	1	Составление сложного плана.
<b>2. Лексика. Фразеология. Лексикография 6 час</b>				
2	11.09.	Лексика. Слово, его значение. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-	1	Словарный диктант с дополнительным заданием. Работа со словарем. Запись в тетради основных способов возникновения

		выразительные средства		переносного значения слова.
3	18.09.	Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы. Их употребление	1	Презентация Работа со словарными статьями.
4	25.09.	Происхождение лексики современного русского языка. Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления. Употребление устаревшей лексики и неологизмов.	1	Составление плана-конспекта как текста научного стиля.
5	2.10.	<b>Диагностическое тестирование</b>	1	Входной контроль (тестирование)
6	9.10.	Фразеология. Фразеологические единицы, их употребление.  Лексикография	1	Презентация Словарный диктант, Фразеологическая викторина.
7	16.10.	Подготовка к написанию сочинения-рассуждения	1	Домашнее сочинение-рассуждение.
<b>3. Фонетика. Графика. Орфоэпия 4 час</b>				
8	23.10.	Звуки и буквы. Чередование звуков. Орфоэпия	2	Самостоятельная работа с учебником. Разные виды диктанта. <i>Словарный диктант</i>
9	30.10.	Морфемика. Состав слова. Морфемы. Морфемный анализ слова.	1	Презентация Работа с учебником. Морфемный разбор слов.
10	13.11.	<i>Лингвистический анализ текста 2.</i> Подготовка к написанию сочинения рассуждения.	1	Домашнее сочинение-рассуждение.
<b>4 Морфемика и словообразование 6 час</b>				

11	20.11.	Словообразование. Формообразование.	1	Презентация, карточки с индивидуальным заданием  Словообразовательный разбор. Словообразовательные цепочки.
12	27.11.	Принципы русской орфографии. Безударные гласные в корне слова.  Региональный мониторинг по русскому языку	1	Самостоятельная работа с учебником. Составление словосочетаний.
13	11.12.	Чередующиеся гласные в корне слова. Употребление гласных после шипящих и Ц.	1	Работа по карточкам. <i>Словарный диктант 2</i> . Самостоятельная работа с учебником. Работа со словарем.
14	18.12.	Правописание звонких, глухих, непроизносимых и двойных согласных.	1	Комментированное письмо. Орфографическая работа.
15	21.12.	<b>Административный зачёт за 1 полугодие</b>	1	Тестовая работа
16	25.12.	Правописание приставок. Употребление прописных букв. Правила переноса слов.	1	Работа с учебником. Аналитическая словарная работа.
<b>Морфология и орфография 18 час</b>				
17	15.01.	Имя существительное как часть речи.	1	Презентация
18	15.01.	Правописание имен существительных.	1	Самостоятельная работа с учебником. Работа со словарем. Синтаксический разбор предложения
19	22.01.	<b>Тест по темам "Лексика. Фонетика. Орфография"</b> .	1	контрольная тестовая работа
20	29.01.	Имя прилагательное как часть речи.	1	Презентация  Морфологический разбор имен прилагательных. Аналитическая работа. Словообразовательная работа.

21	5.02.	Правописание имен прилагательных.	1	Презентация. Творческая работа. Самостоятельная работа с учебником.
22	12.02.	Имя числительное как часть речи.	1	<b>Словарный диктант 3</b> Самостоятельная работа с учебником. Морфологический разбор числительных.
23	19.02.	Имя числительное как часть речи. Правописание числительных	1	Работа с учебником. Грамматическая работа.
24	26.02.	Местоимение как часть речи.	1	Индивидуальная работа по карточкам. Морфологический разбор.
25	5.03.	Глагол как часть речи.	1	Презентация Дифференцированное задание. Индивидуальная работа.
26	12.03.	Правописание глаголов.	1	Работа с учебником.
27	19.03.	Причастие как глагольная форма.	1	Презентация Словарный диктант. Самостоятельная работа. Выборочный диктант.
28	26.03.	Деепричастие как глагольная форма.	1	Самостоятельная работа. Составление таблицы. Морфологический разбор деепричастия.
29	2.04.	Наречие как часть речи. Слова категории состояния.	1	Работа с учебником. Самостоятельная работа. Дифференцированное задание.
30	16.04.	Служебные части речи. Предлог как служебная часть речи.	1	<b>Словарный диктант 4.</b> Самостоятельная работа с учебником.
31	23.04.	Союз как служебная часть речи.	1	Презентация Самостоятельная работа с учебником.
32	30.04.	Частицы. Частицы НЕ и НИ. Их употребление и значение.	1	Составление таблиц. Индивидуальные занятия.



33	7.05	Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова.	1	Развитие связной монологической речи. Самостоятельная работа с учебником.
34	14.05.	<b>Итоговый контрольный диктант за II полугодие</b>	1	
35	21.05.	Обобщение и повторение изученного.	1	Практическая работа

## 5. Требования к уровню подготовки учащихся.

***В результате изучения русского языка ученик должен  
знать/понимать***

- функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, роли старославянского языка в развитии русского языка, формах существования русского национального языка, литературном языке и его признаках;
  - системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц;
  - понятие языковой нормы, ее функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка;
  - компоненты речевой ситуации; основные условия эффективности речевого общения;
  - основные аспекты культуры речи; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения;
- уметь**
- проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;
  - разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы;
  - проводить лингвистический анализ учебно-научных, деловых, публицистических, разговорных и художественных текстов;
  - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
  - объяснять взаимосвязь фактов языка и истории, языка и культуры русского и других народов;
- аудирование и чтение***

- использовать разные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;  
**говорение и письмо**
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения; редактировать собственный текст;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;  
**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**
- для удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.:
- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- углубления лингвистических знаний, расширения кругозора в области филологических наук и получения высшего филологического образования;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- увеличения продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке через наблюдение за собственной речью;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, использования языка для самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

## 6. Критерии и нормы оценки по русскому языку.

**Диктант** – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Класс	Количество слов	Количество орфограмм	Количество пунктограмм
5	90 – 100	12	2-3
6	100 – 110	16	3-4
7	110 – 120	20	4-5
8	120 – 150	24	10
9	150 – 170	24	15

(При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

До **конца первой четверти** сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При **оценке диктанта** исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- в переносе слов;
- на правила, которые не включены в школьную программу;
- на еще не изученные правила;
- в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо «работает»), «дулпо» (вместо «дупло»), «мемля» (вместо «земля»).

При **оценке диктантов** важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К **негрубым** относятся ошибки:

- в исключениях из правил;
- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- в случаях раздельного и слитного написания «не» с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;

- в написании Ы иИ после приставок;
- в случаях трудного различия НЕ и НИ (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не ...; не кто иной как...; ничто иное не...; не что иное как... и др.);
- в собственных именах нерусского происхождения;
- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их

последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность** ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

**Однотипными** считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются), в фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

**Не считаются** однотипными ошибками на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды, рот – ротик, грустный – грустить, резкий – резок).

**Первые три однотипные ошибки** считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3-х и более исправлений.

**Диктант** оценивается одной отметкой.

Оценка «**5**» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной, или одной грамматической ошибки (0/0; 0/1).

Оценка «**4**» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «**4**» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные (2/0; 1/3; 0/4).

Оценка «**3**» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление оценки «**3**» за диктант при 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибках. Оценка «**3**» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки (4/4; 3/5; 0/7).

Оценка «**2**» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является

- для оценки «**4**» - 2 орфографические ошибки,
- для оценки «**3**» - 4 орфографические ошибки
- для оценки «**2**» - 7 орфографических ошибок.

**Словарный диктант.**

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок. При большом количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

#### Объём словарного диктанта

Класс	Количество слов
5	15 – 20
6	20 – 25
7	25 – 30
8	30 – 35
9	35 – 40
10 – 11	не менее 40 слов

**Сочинения и изложения** – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Примерный объем текста для подробного изложения: в 6 классе – 150-200 слов, в 7 классе – 200-250, в 8 классе – 250-350, в 9 классе – 350-400 слов, в 10-11 классах 400-450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа

Рекомендуется следующий примерный объем классных сочинений: в 5 -6 классе – 1,0 – 1,5страницы, в 7 классе – 1,5 – 2,0, в 8 классе – 2,0 – 3,0, в 9 классе – 3,0 – 4,0, в 10 классе – 4,0-5,0, в 11 классе – 5,0-6,0.

К указанному объему сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объем ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности от стиля и жанра сочинения, от почерка.

С помощью сочинений и изложений проверяются:

- умение раскрывать тему;
- умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок – орфографических, пунктуационных и грамматических.

Оценка	Содержание и речь	Грамотность
5»	« содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание излагается последовательно; работа отличается богатством словаря; достигнуто стилевое единство текста; в целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 речевой недочет.	Допущено ошибок: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая.
4»	« Содержание работы в основном соответствует теме; имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; лексический и грамматический строй речи в целом достаточно разнообразен; стиль работы отличается единством; в целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 речевых недочетов.	Допущено ошибок: 2 орфографические и 2 пунктуационные; или 1 орфографическая и 3 пунктуационные; или 4 пунктуационные, или 2 грамматические
3»	« В работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но имеются фактические неточности; допущены отдельные нарушения последовательности изложения; беден словарь; стиль работы не отличается единством; в целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.	4 орфографические и 4 пунктуационные; или 3 орфографические и 5 пунктуационных; или 7 пунктуационных, или 4 грамматических.
2»	« Ставится за сочинение, которое: не раскрывает тему, не соответствует плану, свидетельствует о поверхностном знании текста произведения, состоит из путаного пересказа отдельных событий, без выводов и обобщений, или из общих положений, не опираясь на текст; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; отличается бедностью словаря, наличием грубых речевых ошибок.	7 орфографических и 7 речевых ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, или 7 грамматических ошибок.

#### **Примечания.**

При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

Если объем сочинения в полтора – два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2 – 3 – 2, 2 – 2 – 3; «3» ставится при соотношениях: 6 – 4 – 4, 4 – 6 – 4, 4 – 4 – 6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе «Оценка диктантов».

#### **Тест.**

80% от максимальной суммы баллов – «5»

60-80% - «4»

40-60% - «3»

0-40% - «2»

**В комплексной контрольной работе**, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются **2** оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее  $\frac{3}{4}$  задания.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не выполнил ни одного задания.

**Примечание.** Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

Этими же критериями следует пользоваться при проверке **зачетных и тестовых работ**.

При проведении работ, готовящих учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, следует пользоваться критериями оценки ОГЭ и ЕГЭ.

#### **Самостоятельная работа.**

Оценивается степень самостоятельности:

- без помощи учителя (3 балла); незначительная помощь учителя (2 балла);
- существенная помощь учителя (1 балл); не справился (0 баллов)

Правильность выполнения:

- работа выполнена верно или с незначительной ошибкой (3 балла);
- работа выполнена с ошибками, но количество ошибок не превышает 50 % от работы (2 балла);
- ошибки составляют 50-70 % работы (1 балл);
- ошибок в работе более  $\frac{2}{3}$  всего объема (0 баллов).

Оценка выставляется по количеству набранных баллов:

**6-5** баллов – «5»

**4-3** балла – «4»

**2-1** балл – «3»

**0** баллов – «2»

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

#### **Оценка устных ответов учащихся**

**Устный опрос** является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик:

- полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

### **Оценка обучающих работ**

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитывается:

- степень самостоятельности учащегося;
- этап обучения;
- объем работы;
- четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.



## **7. Учебно-методическое обеспечение**

### **Литература для учителя:**

1. Гольцова Н. Г. Программа к учебнику «Русский язык 10-11 классы». Авторы Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мещерина. (5-е издание). Москва «Русское слово», 2008 год.

2. Русский язык 10-11 классы. Авторы Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мещерина. Москва «Русское слово», 2008-2012 год.

### **Дополнительная литература**

1. Русский язык: Грамматика. Текст, Стили речи: Учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений/ А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2008

2. Н.Г. Гольцова, М.А. Мищерина. Русский язык. 10-11 классы: Книга для учителя. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2008

3. Н.Н. Будникова, Н.И. Дмитриева, Т.Г. Холявина. Поурочные разработки по русскому языку. 10-11 классы: к учебнику Н.Г. Гольцовой, И.В. Шамшина.- М.: Вако, 2010

4. Сборник диктантов 10-11 класс. Москва. «ВАКО», 2009

5. Тесты по всем разделам лингвистики. Москва. «ВАКО», 2009

6. Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин. Контрольные тесты: орфография и пунктуация, 10-11 класс.- М.: «Русское слово», 2005.

7. Сенина Н.А. Русский язык: Подготовка к ЕГЭ-2017. Вступительные испытания: Учебно – методическое пособие.- Ростов н/Д: Легион, 2016.