

**Русская Православная Церковь (Московский Патриархат)
Козельская епархия**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Православная гимназия в г. Козельске»**

**Принято на педсовете 31.08.17 г..
протокол № 1**

УТВЕРЖДАЮ

**Введено в действие приказом директора
№ 1/8 от 1.09.2017 г.**

**Епископ Козельский и Людиновский,
Епархиальный архиерей Козельской
Епархии
Русской православной Церкви
(Московский Патриархат)**

31.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и отчисления учащихся
в НОУ «Православная гимназия в г. Козельске»**

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки приема обучающихся в 1-е - 11-е классы негосударственного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия в г. Козельске»» (далее – Православная гимназия), а также порядок и основания исключения и отчисления обучающихся.

2. Нормативное обеспечение

- 2.1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;
- 2.2. Типовое положение об образовательном учреждении.
- 2.3. Устав Православной гимназии.
- 2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- 2.5. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

3. Общие положения

3.1. Администрация Православной гимназии обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также с

настоящим Положением. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Православной гимназии, уставом Православной гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.2. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму обучения, с учетом положений установленных Уставом, локальными актами, и не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Православной гимназии.

3.3. Администрация Православной гимназии предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

3.4. Администрация Православной гимназии имеет право отказать в приеме детей в случае, если:

- поступающий не прошел личное собеседование;
- наполняемость класса достигает предельно допустимых норм в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- имеются медицинские противопоказания, подтвержденные справкой установленного образца.

4. Общий порядок приема

4.1. Православная гимназия осуществляет набор учащихся 1-11 классов.

4.2. Формирование контингента обучающихся осуществляется гимназией самостоятельно, с учетом нормативов, указанных в лицензии, санитарных правил и норм.

4.3. Наполняемость классов Православной гимназии устанавливается в количестве не более 14 человек.

4.4. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

Православная гимназия вправе открыть класс при наличии хотя бы одного обучающегося.

4.5. Прием в Православную гимназию осуществляется по результатам собеседования и анализу предоставленных документов.

4.6. Собеседование проводится членами приемной комиссии по согласованию с родителями (законными представителями).

При этом учитываются:

- желание ученика и его родителей (законных представителей) получать духовно-нравственное образование и воспитание в Православной гимназии;
- успешное прохождение программы основного общего образования (учеба по большинству учебных предметов (особенно по математике и русскому) в 2-11 классах на «4» и «5»);
- особенности психологического развития;
- желание и умение напряженно интеллектуально работать;
- наличие творческих способностей;
- воцерковленность ребенка и семьи;
- вкус к систематическому разнообразному чтению;
- склонность к самовоспитанию;
- умение экстраполировать знания, умения, навыки, применять их в решении принципиально новых задач, поиске рациональных и оптимальных решений и т.д.;
- уровень знания иностранного языка;
- склонности и интересы учащихся к общеобразовательным и общеразвивающим учебным предметам по выбору.

4.7. Порядок проведения собеседования и зачисления

4.7.1. Собеседование осуществляется приёмной комиссией в установленные отдельным приказом сроки.

4.7.2. Кандидаты приглашаются на собеседование, проводимое в установленные сроки на базе Православной гимназии.

4.7.3. Администрация Православной гимназии знакомит поступающего и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Православной гимназии и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса в учреждении, предварительно определяет класс, в который будет зачислен ученик в случае успешного проведения процедуры приема в гимназию.

4.7.4. Собеседования проводит приемная комиссия в составе:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - председатель комиссии;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Духовник;
- Учителя предметники;

Приемная комиссия вправе привлекать к работе необходимых специалистов (врача, психолога).

4.8. Порядок работы приемной комиссии:

4.8.1. Приемная комиссия проверяет дневник и/или заверенную ведомость оценок и/или копию личного дела, характеристику ученика с предыдущего места учебы.

4.8.2. Заместителем директора организуется проверка знаний (тестирование) поступающего в гимназию ученика по математике, русскому языку, церковным дисциплинам, а также психолого-педагогическое тестирование.

4.8.3. Духовник и заместитель директора по воспитательной работе проводят собеседование с родителями поступающего в гимназию о степени воцерковленности семьи, особенностях характера поступающего и т.д.

4.8.3. Материалы собеседования разработаны методическими объединениями Православной гимназии исходя из требований базовой подготовки по программе начальной школы, или соответствующей параллели. В собеседовании особое внимание обращается на состояние здоровья детей и отсутствие противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом, на программном материале повышенной сложности, поэтому приемная комиссия запрашивает медицинскую справку подтверждающую состояние здоровья ребенка.

Члены приемной комиссии вправе использовать иные аналогичные материалы собеседования.

4.8.4. Приемная комиссия делает заключение на основании собеседования и анализа документов, «рекомендовать/не рекомендовать» кандидата в гимназисты на обучение в Православной гимназии.

4.8.5. Учащимся, не подтвердившим в ходе собеседования освоения базового уровня, а также по результатам психолого-педагогического тестирования может быть отказано в зачислении в Православную гимназию на основании ч.11 ст.87 Федерального Закона «Об образовании в РФ».

Учащимся, подтвердившим в ходе собеседования освоения базового уровня, а также по результатам психолого-педагогического тестирования выдается справка – подтверждение.

4.8.6. Сотрудники Православной гимназии после поступления заключения приемной комиссии о рекомендации кандидата на обучение:

- разъясняют родителям (законным представителям) порядок приема ребенка в Православную гимназию и условия обучения;
- принимают заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в гимназию;
- удостоверяют личность заявителя;
- проверяют комплектность представленных документов;
- сверяют копии представленных документов с подлинниками (при их предъявлении) и заверяют их;

- знакомят под личную роспись родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Православной гимназии;
- издают приказ о приеме ребенка в Православную гимназию;
- заключают Договор между Православной гимназией и родителями (законным представителем) в двух экземплярах и выдает один экземпляр родителям (законным представителям) ребенка;
- формируют личное дело, в которое подшиваются все предоставленные документы.

5. Правила приема в 1 класс

5.1. Обучение детей в Православной гимназии, реализующей программы начального и общего образования, начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьмилетнего возраста. Прием в более раннем возрасте осуществляется с разрешения Отдела образования администрации МР «Козельский район» Калужской области. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в Отдел образования администрации МР «Козельский район» Калужской области.

5.2. Образовательная организация ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.

5.3. Документы принимаются с 1 февраля по 30 июня в соответствии с рабочим временем в Православной гимназии.

5.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Православную гимназию заявление установленного образца.

К заявлению о приеме в первый класс прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребёнка;
- копия страхового медицинского полиса ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) – заявителя;
- две фотографии ребенка 3х4.

Один из родителей (законных представителей) предъявляет оригинал документа удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. После окончания приема заявлений зачисление в Православную гимназию оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей), путем размещения копии приказа на общедоступном стенде в Православной гимназии, либо путем публикации приказа на официальном сайте Православной гимназии в сети Интернет, расположенного по адресу gimnasiya-kozelsk.ortox.ru.

5.6. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге образовательной организации, после чего оформляется личное дело обучающегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

5.7 Прием в первый класс Гимназии осуществляется по личному заявлению (прошению) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после собеседования с родителями и детьми и цикла подготовительных занятий духовно-нравственного содержания, проводимых с детьми с целью более глубокого знакомства с Гимназией.

6. Правила приема в 2 - 11 классы;

6.1. Прием обучающихся во 2-11-е классы Православной гимназии проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности,

санитарными нормами и правилами, а также Уставом Православной гимназии и осуществляется при наличии свободных мест, с учетом результатов собеседования.

6.2. Для зачисления учащегося родителями (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- рекомендация духовника;
- личное дело с прежнего места учебы;
- результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Православную гимназию в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы);
- медицинская карта установленного образца;
- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- фотографии ребенка 3х4 – 2 шт.
- копия страхового медицинского полиса ребенка;

Отсутствие перечисленных документов на момент подачи заявления о приеме в Православную гимназию является основанием для отказа в приеме документов.

7. Отчисление и исключение обучающихся:

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из НОУ «Православная гимназия» по следующим основаниям:

- 1) в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- 2) в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- 3) в связи с переменной места жительства по заявлению родителей (законных представителей);
- 4) в случае отсутствия оплаты за обучение сроком до 2-х месяцев;
- 5) в случае совершения обучающимся поступков, несовместимых с учением и традициями Русской Православной Церкви, при наличии двух предупреждений, вынесенных в письменной форме;
- 6) в связи с состоянием физического и психологического (психического) здоровья обучающегося, препятствующее дальнейшему его обучению;
- 7) в связи с отсутствием обучающегося на занятиях более месяца без уважительных причин;
- 8) в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг или окончания срока его действия, отказа в заключение нового договора;
- 9) в случае систематических нарушений Устава и Правил поведения обучающихся, прав и законных интересов других обучающихся и работников Православной гимназии, расписания занятий, а также, если обучающийся препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, когда после трех замечаний, вынесенных в письменной форме, обучающийся не устранил указанные нарушения;
- 10) по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья учащегося;
- 11) по решению суда;
- 12) в связи с общественно опасным поведением обучающегося и совершения им противоправных действий;
- 13) при наличии у обучающегося более 50% отметок «3 - удовлетворительно»;
- 14) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Православной гимназии, в том числе в случае ликвидации Православной гимназии.
- 15) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором об оказании образовательных услуг.

7.2. Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут быть исключены из Православной гимназии по решению малого Педагогического совета за грубые и неоднократные нарушения Устава. Исключение является крайней мерой педагогического воздействия и применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Православной гимназии, а также нормальное функционирование Православной гимназии. Решение малого Педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение вреда жизни и (или) здоровью обучающихся, работников, посетителей Православной гимназии;
- причинение ущерба имуществу гимназии, имуществу обучающегося, работников Православной гимназии;
- дезорганизации работы Православной гимназии, как образовательного учреждения;
- нанесение урона репутации гимназии как православного образовательного учреждения;

7.3. Об исключении обучающегося из Православной гимназии, последнее обязано незамедлительно проинформировать его родителей и органы местного самоуправления.

7.4. Решение об отчислении и исключении обучающихся принимает малый Педагогический совет.

7.5. Решение об отчислении или исключении обучающегося оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) незамедлительно. Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается справка установленного образца.

8. Прочие положения

8.1. Данное Положение рассматривается на заседании Совета гимназии и является обязательным для всех участников образовательного процесса

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение 1.

Директору НОУ «Православная гимназия в г. Козельске»
иерею Антонию Лунину

от _____

проживающего (шей) по адресу

тел. _____

ПРОШЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)

_____ года рождения в НОУ «Православная гимназия в г. Козельске» в _____ класс.

Ознакомлен с Уставом НОУ «Православная гимназия в г. Козельске», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о правилах приема и отчисления учащихся в НОУ «Православная гимназия в г. Козельске» и иными локальными актами гимназии, затрагивающими интересы обучающихся и родителей.

Даю согласие НОУ «Православная гимназия в г. Козельске» на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в течение всего периода обучения моего ребенка в НОУ «Православная гимназия в г. Козельске».

Настоящим изъявляю желание воспитывать моего ребенка православным христианином на основе Евангельских и святоотеческих норм и правил в строгом соответствии с Уставом и системой духовно-нравственного воспитания НОУ «Православная гимназия в г.Козельске».

Настоящим обязуюсь:

- 1) Неукоснительно исполнять все требования Устава и иных нормативных документов гимназии;
- 2) Обеспечивать неукоснительное исполнение всех требований Устава и иных нормативных документов гимназии моим ребенком;
- 3) Своевременно и в полном объеме вносить пожертвования на содержание здания и ведение административно-хозяйственной деятельности гимназии согласно соответствующему Положению;
- 4) Участвовать и обеспечивать участие моего ребенка во всех обязательных и рекомендуемых мероприятиях воспитательной системы гимназии (внеклассных и внешкольных воспитательных мероприятиях, паломнических поездках, молитвенно-трудовых послушаниях и проч.);
- 5) Посещать классные и общешкольные родительские собрания;

В случае нарушения мной или моим ребенком Устава, норм и правил гимназии, а также норм и правил благочестивой жизни православного христианина, - обязуюсь признать это нежеланием духовного и нравственно воспитывать моего ребенка в православной гимназии и даю согласие на отчисление моего ребенка из гимназии для продолжения обучения в ином учебном заведении.

дата

подпись

Приложение 2.

Директору НОУ «Православная гимназия в г. Козельске»
иерею Антонию Лунину

от _____

проживающего (щей) по адресу

тел. _____

ПРОШЕНИЕ

Прошу зачислить меня в НОУ «Православная гимназия в г. Козельске» в _____ класс.

Ознакомлен с Уставом НОУ «Православная гимназия в г. Козельске», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о правилах приема и отчисления учащихся в НОУ «Православная гимназия в г. Козельске» и иными локальными актами гимназии, затрагивающими интересы обучающихся.

Даю согласие НОУ «Православная гимназия в г. Козельске» на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных в течение всего периода обучения в НОУ «Православная гимназия в г. Козельске».

Настоящим изъявляю желание быть православным христианином, а также духовно и нравственно воспитываться на основе Евангельских и святоотеческих норм и правил в строгом соответствии с Уставом и системой духовно-нравственного воспитания НОУ «Православная гимназия в г.Козельске».

Настоящим обязуюсь:

- 6) Неукоснительно исполнять все требования Устава и иных нормативных документов гимназии;
- 7) Своевременно и в полном объеме вносить пожертвования на содержание здания и ведение административно-хозяйственной деятельности гимназии согласно соответствующему Положению;
- 8) Участвовать во всех обязательных и рекомендуемых мероприятиях воспитательной системы гимназии (внеклассных и внешкольных воспитательных мероприятиях, паломнических поездках, молитвенно-трудовых послушаниях и проч.);
- 9) В повседневной жизни являть собой добрый пример христианской нравственности и благочестия как в гимназии, так и за ее пределами;

В случае нарушения Устава, норм и правил гимназии, а также норм и правил благочестивой жизни православного христианина, - обязуюсь признать это нежеланием духовного и нравственно воспитываться в православной гимназии и даю согласие на отчисление из гимназии для продолжения обучения в ином учебном заведении.

_____ дата

_____ подпись

С Положением ознакомлены: