

Русская Православная Церковь (Московский Патриархат)

Козельская епархия

Негосударственное общеобразовательное учреждение

«Православная гимназия в г.Козельске»

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО

Протокол №1 от 29.08.17

УТВЕРЖДАЮ

ПРИНЯТО на педсовете

протокол № 1 от 31.08.2017 г.

**епископ Козельский и Людиновский,
епархиальный архиерей Козельской
Епархии**

Русской Православной Церкви

(Московский Патриархат)

Введено в действие приказом директора

31.08.2017

№ _1/8 от 01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы, определяющим перечень и порядок издания локальных актов.

1.2. Классный руководитель – профессионал-педагог, который организует систему отношений между школой и ребенком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создает условия для индивидуального самовыражения каждого ученика и осуществляет свою деятельность в единой системе учебно-воспитательной работы школы.

1.3. Классный руководитель назначается директором из числа педагогических работников. В своей деятельности классный руководитель руководствуется настоящим положением.

2. Основные задачи и функции классного руководителя

2.1. Основными задачами классного руководителя являются:

- формирование классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей развитие каждого ребенка;

- организация всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности классного коллектива;

- обеспечение благоприятного психологического климата в классе.

2.2. К основным функциям классного руководителя относятся :

А) аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей учащихся;

- изучение и анализ развития классного коллектива;

- анализ и оценка воспитания каждого ребенка;

- анализ и оценка уровня воспитанности учащихся и всего классного коллектива;

Б) организационно-педагогическая:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности учащихся;

- установление связи школы и семей учащихся;

- организация взаимодействия классного коллектива со специалистами служб сопровождения, внешкольными организациями;

В) коммуникативная :

- регулирование межличностных отношений между учащимися;

- установление оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик»;

- создание общего благоприятного психологического климата в коллективе.

3. Формы работы классного руководителя с учащимися

Выбор конкретных форм работы с классным коллективом является прерогативой классного руководителя. При этом он ориентируется на приоритет следующих форм работы с современными школьниками:

- дискуссионных;

- игровых;

- поисковых;

4. Прочие положения

4.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

С положением ознакомлены:

