

Русская Православная Церковь (Московский Патриархат)

Козельская епархия

Негосударственное общеобразовательное учреждение

«Православная гимназия в г.Козельске»

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО

Протокол №1 от 29.08.17

УТВЕРЖДАЮ

ПРИНЯТО на педсовете

протокол № 1 от 31.08.2017 г.

**епископ Козельский и Людиновский,
епархиальный архиерей Козельской
Епархии**

**Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)**

Введено в действие приказом директора

31.08.2017

№ _1/8 от 01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в школе

Негосударственного образовательного учреждения

«Православная гимназия в г.Козельске»

1. Нормативное обоснование

Федеральный Закон № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальные акты данного учреждения, Устав НОУ «Православная гимназия в г. Козельске», действующее трудовое законодательство.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных по классу и устанавливает порядок организации дежурства по школе. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.

2.2. В своей деятельности дежурные по школе руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

2.3. Цель разработки данного Положения: привлечь учащихся к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль над соблюдением всеми учащимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.

2.1. Участники дежурства – дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный класс, дежурные по классу.

2.2. Дежурство по школе проходит в следующие сроки:

1-я смена - 8.00 – 13.00. ч.

2-я смена - 13. 00. – до окончания последнего урока.

2.3. Дежурство осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков у дежурного класса и дежурных учителей (администраторов).

3. Обязанности дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы с 8. 00 – 13. 00.ч. – 13. 00. –до окончания последнего урока. (2-я смена)

3.2. Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- руководит дежурством дежурного классного руководителя;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;
- консультирует работников школы, учащихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- контролирует ведение журнала дежурства по школе;
- своевременно информирует директора школы и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.; давать обязательные распоряжения работникам школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и учащихся школы к поощрению.

4. Дежурный классный руководитель:

4.1. Назначается вместе со своим классом: подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы, с 8. 00 – 13. 00. ч. – 13. 00. – до окончания последнего урока. (2-я смена).

4.2. Выполняет следующие обязанности:

- Проводит инструктаж по дежурству накануне дежурства;
- Знакомит класс с настоящим Положением о дежурстве;
- Назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школе, в раздевалке и трапезной;
- Контролирует наличие бейджа у учащихся; несёт материальную ответственность за сохранность бейджей;
- Назначает дежурных согласно дежурным постам: у входной двери, в коридоре, около раздевалки, около трапезной (по 1 человеку)
- после окончания последнего урока контролирует своевременный уход детей домой или передаёт детей руководителю кружка под его ответственность

4.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся школы к поощрению.

5. Учащиеся дежурного класса:

5.1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы.

5.2. Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем, во время перемен; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- Заботятся о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- контролируют, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, имели сменную обувь.
- носят в обязательном порядке отличительный знак «Дежурный по школе» (бейдж);
- являются в школу за 10 минут до первого звонка;
- проверяют наличие сменной обуви;
- немедленно докладывают классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- на постах следить за чистотой и порядком, останавливать бегущих детей. В вежливой форме сделать ему замечание, следить, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, доброжелательно

встречать, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви, соответствия внешнего вида установленным требованиям;

- на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки,
- 5.3. Имеют право:
- в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
 - организовывать игры с младшими учащимися во время перемен;
 - оказывать помощь младшим учащимся во время одевания и следования в трапезную;
 - вносить предложения по организации дежурства.

6. Обязанности дежурного по классу.

6.1. Цели и задачи.

6.1.1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,

6.1.2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

6.2. Общая организация дежурства по классу.

6.2.1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса (по согласованию с родителями или законными представителями) по два человека одновременно.

6.2.2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

6.3. Обязанности дежурных по классу.

6.3.1. Дежурные обязаны, принимая класс, тщательно проверить состояние помещений и мебели. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

6.3.3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

6.3.4. Во время перемен дежурные обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

6.3.5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

6.4. Права дежурных.

6.4.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы.

6.4.2. Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл.

При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю и/директору школы/, дежурному администратору.

Срок действия данного Положения не ограничен.

С Положением о дежурстве по школе ознакомлены: